



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

**ZONA VALDERA**

Provincia di Pisa

## **CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 12 POSTI ELEVABILI A 30 POSTI DI “ISTRUTTORE” CATEGORIA “C” - CON POSTI RISERVATI A SPECIFICHE CATEGORIE PER L’UNIONE VALDERA E I COMUNI ADERENTI**

### **PROVE D’ESAME**

(sostituisce previsione bando di concorso pubblicato in data 8 febbraio 2019)

Gli esami per determinare i vincitori della procedura di corso-concorso si svolgeranno immediatamente dopo il termine del corso di formazione, indicativamente nel mese di giugno 2019.

L’assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte, a cui si aggiunge il voto conseguito nella prova orale nella prova orale.

Le materie d’esame sono trattate nell’ambito del corso, fermo restando che non tutti i contenuti potranno essere sviluppati nell’ambito del corso, per cui rimane impegno e dovere del candidato documentarsi e studiare il complesso delle discipline già indicate nel bando di concorso.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in domande a risposta aperta o nella redazione di un elaborato riguardante le materie trattate nell’ambito del corso di formazione.

Per la valutazione della prova, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30/30; la prova si intende superata riportando il punteggio di 21/30.

Durante la prova scritta potrà essere consentita, a giudizio della Commissione Esaminatrice, la consultazione dei manuali, dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati e non annotati. Tale possibilità sarà precisata o esclusa contestualmente alla comunicazione inerente la data di svolgimento della prova.

### **PROVA PRATICA**

La prova pratica consisterà nella richiesta di valutazione e risoluzione di casi pratici e/o operativi, attraverso cui verificare l’acquisizione di competenze e capacità richieste per il posto da ricoprire. Sul piano disciplinare, il riferimento sono sempre le materie trattate nell’ambito del corso di formazione, con risvolti maggiormente operativi.

Per la valutazione della prova, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30/30; la prova si intende superata riportando il punteggio di 21/30.

Durante la prova pratica potrà essere consentita, a giudizio della Commissione Esaminatrice, la consultazione dei manuali, dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati e non annotati. Tale possibilità sarà precisata o esclusa contestualmente alla comunicazione inerente la data di svolgimento della prova.

### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle materie svolte nell'ambito del corso di formazione.

Nell'ambito della prova orale sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di Problem Solving
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese

La prova orale, cui accedono i concorrenti che hanno superato entrambe le prove scritte, si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

### PROGRAMMA DEL CORSO – PERIODO 15 APRILE / 5 GIUGNO PARTE COMUNE A TUTTI I PROFILI

<i>Materia</i>	<i>Monte ore</i>	<i>Giorni di svolgimento (orario 14,30 – 18,30)</i>
Procedimento amm.vo (L. 241/90)	4	15 aprile
Codice amm.ne digitale	4	17 aprile
L'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/00)	4	19 o 23 aprile
Tecnica di redazione degli atti amm.vi	2	24 aprile (14,30-16.30)
Trasparenza, anticorruzione, trattamento dati, sicurezza sul lavoro	2	24 aprile (16,30-18,30)
Elementi di contabilità pubbl.	4	29 aprile
D. Lgs. 165/01, Reg. organizz., qualità	4	2 maggio
<b>SOLO PER PROFILO AMMINISTRATIVO</b>		
<i>Materia</i>	<i>Monte ore</i>	<i>Giorni e orari (orario 14,30 – 18,30)</i>
Costituzione e fonti del diritto	4	6 maggio
Forniture e servizi (D. Lgs. 50/2016)	6	8 maggio – 13 maggio
Protocollazione, formazione degli atti, conservazione sostitutiva	2	13 maggio
Affari sociali	2	14 maggio
Servizi archivistici e bibliotecari	2	14 maggio
Sportello attività produttive	4	17 maggio

<i>Materia</i>	<i>Monte ore</i>	<i>Giorni di svolgimento (orario 14,30 – 18,30)</i>
Funzioni educative	2	20 maggio
Servizi scolastici	2	20 maggio
Tecniche di progettazione	2	22 maggio
Le entrate negli enti locali	2	22 maggio
<b>SOLO PER PROFILO TECNICO</b>		
<i>Materia</i>	<i>Monte ore</i>	<i>Giorni di svolgimento (orario 14,30 – 18,30)</i>
Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche	4	6 maggio
Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia	4	7 maggio
Le procedure di esproprio	2	9 maggio
Le gare di lavori pubblici	2	9 maggio
Legislazione in materia di beni culturali e paesaggistici	4	13 maggio
Disegno e programmi CAD e GIS	8	15 e 17 maggio
Norme per la tutela ambientale	4	20 maggio
<b>SOLO PER PROFILO DI VIGILANZA</b>		
<i>Materia</i>	<i>Monte ore</i>	<i>Giorni di svolgimento (orario 14,30 – 18,30)</i>
Codice della Strada - Titoli I II e III	4	3 maggio
Codice della Strada - Titolo VI e patenti	4	7 maggio
Codice della Strada - Titolo V e reati	8	9 e 10 maggio
Infortunistica stradale	4	14 maggio
Sistema sanzionatorio 689/81	4	16 maggio
Commercio e TULPS	8	21 e 23 maggio
Polizia giudiziaria, ordine e sicurezza	16	24, 27, 29 e 31 maggio
Ambiente	4	3 giugno
Edilizia	4	5 giugno

Gli orari ed i giorni sopra indicati potranno subire modifiche per cause contingenti sopravvenute.